|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования** **сельского поселения** **«Намск»**  |  | **«Нам»****сикт овмöдчöминлöн** **муниципальной юконса** **администрация** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 16 января 2020 года** |  **№ 04** |

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Намск)

**О внесении дополнений в постановление администрации сельского поселения «Намск» от 18 ноября 2015 года № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»»**

 В соответствии с Федеральным законом от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг".

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Намск» от18 ноября 2015 года № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»» (далее-постановление) следующее дополнение:

 1.1. Дополнить частью 3.6. раздел III Приложения

 **«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

 3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Администрацию сельского поселения «Намск» в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

 3.6.2. Ведущий эксперт администрации, ответственное за предоставление

муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2-х рабочих дней от даты регистрации соответствующего заявления.

 3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

 3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ведущий эксперт администрации сельского поселения «Намск», ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

 3.6.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ведущий эксперт администрации сельского поселения «Намск», ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

 3.6.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

 2.Настоящеепостановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Намск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Забоева